

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 1»)

ПРИНЯТО
на заседании
общего собрания
работников
МАОУ «Лицей № 1»
Протокол № 1 от
14.10.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Лицей № 1»
Д.В. Дударькова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.10.2022 № 244-ОД
Директор МАОУ «Лицей № 1»
Е.В. Верёвкина.



Положение об управляющем совете

І. Общие положения

Настоящее положение устанавливает механизмы общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» городского округа город Уфа РБ (далее - ОУ) на муниципальном уровне (на закрепленной за ОУ территории), возможные формы его поддержки со стороны местных, муниципальных, государственных органов власти Республики Башкортостан, создает условия для развития государственно-общественного характера управления системой образования на местном уровне.

Правовой основой организации и деятельности государственно-общественного управления в образовательном учреждении являются Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, Закон Российской Федерации "Об образовании в РФ", другие федеральные и республиканские законы, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Уфа РБ.

1. Управляющий совет МАОУ «Лицей № 1» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием для создания условий в системе общего образования по формированию и развитию трудоспособных граждан-созидателей социально значимых благ на основе парадигмы устойчивого развития. Управляющий совет - это орган, координирующий взаимодействие уполномоченных представителей профессионального и педагогического сообщества, семьи и родительской общественности, обучающихся, органов местного самоуправления, общественных организаций, научных и коммерческих институтов по различным вопросам развития образования, которые должны взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и

реализацию стратегии жизнедеятельности лица, стать органом стратегического управления образовательным учреждением, а также на муниципальном и региональном уровнях.

2. Совет не является юридическим лицом, он создаётся по инициативе Учредителя.

3. Целью Совета является объединение усилий всех участников образовательной деятельности общества для решения стратегических и тактических задач ОУ. Совет призван обеспечить рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, на качество жизни обучающихся, повышение эффективности деятельности системы общего образования, ее прозрачности для общественности, родителей (законных представителей).

4. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- утверждение публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

II. Структура и численность Совета

5. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей работников Учреждения;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- представителей обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее $\frac{1}{2}$ своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов

Управляющего совета.

6. Общая численность Совета определяется настоящим положением, но не может превышать 15 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников системы образования не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

III. Порядок формирования Управляющего совета

7. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

8. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников образования, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Каждый муниципальный орган управления образованием путем согласования с учительской, родительской и ученической общественностью района вправе представить в установленные сроки свою кандидатуру в состав совета из числа родителей, обучающихся, работников образования. Общее собрание рассматривает предложенные кандидатуры и предлагает для утверждения предварительный список рекомендуемых членов совета от каждой категории.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в работе избирательной комиссии.

8.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

Родители выбираются на основании решения о выдвижении кандидата голосованием на общешкольном родительском собрании путем открытого или тайного голосования. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

8.2 Особенности участия в выборах обучающихся:

Представители обучающихся рекомендуются с учетом их достижений в области общественной деятельности, участия в предметных олимпиадах, а

также по представлению общественных детских и молодёжных организаций.

В состав Совета могут быть избраны не более двух представителей от обучающихся 8-11 классов.

9.3. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

9. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем голосования за предложенные кандидатуры..

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- общественными организациями;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

В ходе выборов необходимо формировать резерв на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий.

11. Делегирование и назначение.

Процедуры делегирования и назначения применяются при отборе представителей из других социальных групп.

12. Совет формируется на основе пропорциональной представленности всех названных в настоящем Положении коллективов.

13. Совет считается созданным с момента подписания приказа руководителем ОУ.

IV. Компетенция Совета

14. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом

общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

15. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

15.1. Участвует в формировании и утверждении Программы развития ОУ на партнёрских началах с руководством Лицея, представителями учредителя, родителями, спонсорами и другими представителями местного сообщества, контролирует реализацию Государственного образовательного стандарта и стратегию, выработанную Советом совместно с администрацией ОУ.

15.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе, единого государственного экзамена; лицензирования образовательных учреждений; аттестации администрации образовательного учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ и т.п.)

15.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формирование правового поля деятельности Учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

15.4. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения, о выборе Учебного плана, учебных предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений, дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса.

15.5. Обсуждает введение профилей при организации профильного обучения обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.

15.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

15.7. Рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

15.8. Согласовывает по представлению администрации ОУ:

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- введение новых авторских программ, методик и технологий образовательного процесса.

15.9. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

15.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ.

15.11. Дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

15.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения.

15.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

15.14. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

15.15. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

15.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

15.17. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

15.18. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

15.19. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

15.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

15.21. Участвует в подготовке и согласовывает публичный ежегодный доклад руководителя ОУ. Не позднее 1 апреля текущего года представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном процессе ОУ, основанную на данных статистики, представляющих количественные характеристики тенденций, структур и соотношений, которые сложились к настоящему моменту в ОУ.

16. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

17. Совет возглавляют председатель и его заместитель, избираемые тайным голосованием из числа представленных в Совете членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

18. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением и другими локальными актами.

19. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

20. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителей общеобразовательного учреждения;
- по требованию муниципального органа управления образованием;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

21. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе затребовать у районных и городских управлений образованием, учреждений образованием необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

22. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения,
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

23. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

24. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

26. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу. .

28. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

VI. Ответственность Совета

29. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель ОУ вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

31. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, принимаются меры для его замещения в установленном порядке.