Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018г

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«Утверждено»
Приказ № 118-ОД от 31.08.2018г.
Директор МБОУ «Лицей № 1»
_____ Е.В. Веревкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ «Лицея № 1» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ОО).

1.2. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результата м проверки (проверок).

1.6. Формы контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися:
- Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- Защита проекта, защита реферата.
При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.
1.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
1.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Система оценивания обучающихся при промежуточной аттестации.
2.1. При промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»).
2.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех предметах учебного плана ОО, для изучения которых отводится 34 и более часов в год.
2.3. В первом классе используется безотметочная, только качественная оценка знаний, умений, навыков обучающихся, как оценка усвоения ими учебного материала за учебную тему, учебный период.
2.4. Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся указываются в рабочей программе учителя по каждому предмету учебного плана ОО по пятибалльной системе.

2.5. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся учитель учитывает все допущенные ошибки.

3. Годовая аттестация обучающихся.

3.1. Годовая аттестация обучающихся по учебным предметам проводится следующим образом:

- путём выставления годовой отметки во 2-11-ых классах на основании четвертной, полугодовой аттестации по учебным предметам учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год.
- в форме школьного экзамена в 5-8-ых и 10-ых классах по предметам учебного плана, утвержденным педагогическим советом ОО.

3.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок как среднеарифметическое значение. Если среднеарифметическое значение не является целым числом, то осуществляется округление значения до целого числа по правилам математического округления десятичных дробей.

3.3. Если одна из четвертных или полугодовых оценок по предмету была «2 (неудовлетворительно)» в текущем учебном году, то годовая оценка не может быть выше «3 (удовлетворительно)».

3.4. При проведении годовой аттестации по учебному предмету с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

3.5. Решение о проведении экзаменов, их формах и сроках, перечень классов и предметов принимается на заседании педагогического совета ОО.

3.6. Для проведения школьных экзаменов решением педагогического совета создаются экзаменационные комиссии, учителями-экзаменаторами составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методических объединений и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 20 марта текущего года.

3.7. Экзаменационные материалы (билеты, темы сочинения, тексты контрольных работ, вопросы для собеседования, темы рефератов или проектов, демонстрационные тесты и другое) для проведения дополнительных экзаменов доводятся до сведения обучающихся до окончания третьей четверти

3.8. Сдача экзамена в виде защиты реферата, проекта разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания или занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

3.9. Содержание экзаменационного материала определяется учебной программой, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка обучающемуся выставляется по следующему правилу: «3» и «4» - выставляется отметка «4», «4» и «5» - выставляется отметка «5».

3.11. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на два балла, итоговой отметкой становится среднеарифметический балл.

3.12. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал, в классный журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.
3.13. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.
3.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.Четвертная и полугодовая аттестация обучающихся.
4.1. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).
4.2. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах аттестация осуществляется за каждую четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие.
4.3. Промежуточная четвертная или полугодовая аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.
4.4. Четвертная или полугодовая отметка выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации, по предметам учебного плана.
4.5. Отметки, полученные обучающимся, за изучение наиболее важных тем, за выполнение четвертных (полугодовых) контрольных работ имеют определяющее значение.
4.6. Промежуточная четвертная и полугодовая аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые приказом по школе.
4.7. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 3 дня до его окончания.
4.8. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
4.9. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени по уважительной причине, и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не

аттестуется за четверть (полугодие). В классный журнал в соответствующей графе ничего не выставляется.
4.10. Обучающиеся по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти повторную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти повторную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится повторная аттестация.
4.11. В исключительных случаях сроки повторной аттестации могут быть перенесены на первые две недели следующего учебного периода.
4.12. Классные руководители доводят сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления оценок в электронных дневниках обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.
4.13. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

5. Текущая аттестация обучающихся.
5.1. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности, обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Отметка выставляется в классном журнале, в электронном журнале.
5.2. Результаты контрольных, творческих работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены в классном журнале и электронном журнале.
5.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в классный журнал и электронный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
5.4. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл.
5.5. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

5.6. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.
5.7. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.
5.8. Контрольные работы должны проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, а их количество не может быть больше:
одной в день, двух в неделю во 2-х – 4-х классах;
одной в день, трех в неделю в 5-х – 6-х классах;
двух в день, трех в неделю в 7-х – 8-х классах;
двух в день, четырех в неделю в 9-х – 11-х классах.

6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.
6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение времени, определенном педагогическим советом ОО. ОО создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
6.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОО.
6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Обязанности администрации ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся
В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:
7.1. организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

7.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
7.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);
7.4. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации