

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 1»)

ПРИНЯТО
общим собранием работ-
ников МАОУ «Лицей
№1»
(протокол от 06.05.2024
№1)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МАОУ «Лицей №1»
Д.В. Дударькова



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Лицей № 1»
(от 06.05.2024 № 109-ОД)
Директор МАОУ «Лицей № 1»
Е.В. Верёвкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления премиальных выплат
работников МАОУ «Лицей № 1»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей № 1» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждения).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления премиальных выплат работникам Учреждения.

1.3. Премиальные выплаты осуществляются за счет экономии и в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Премиальные выплаты работникам устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премии.

1.5. Премирование работников направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач и трудовых обязанностей.

II. Порядок установления премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты работникам устанавливаются за результативность и качество профессиональной деятельности, определяет условия и порядок их установления по критериям оценки профессиональной деятельности учителей при выполнении ими должностных обязанностей.

2.2. Источниками финансирования премиальных выплат в Учреждении являются:

- экономия фонда оплаты труда, формируемая из средств республиканского и местного бюджетов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные внебюджетные средства.

2.3. Размер премиальных выплат каждого работника не имеет ограничений и зависит от количества баллов (показателей выполнения). Конкретный размер премиальных выплат работникам определяется руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома) и оформляется соответствующим приказом.

2.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскания в период его действия, меры поощрения предусмотренные настоящим Положением не применяются. Премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, не выполнение планов работы и др.

2.5. Порядок установления премиальных выплат руководителю Учреждения определяется Положением, утвержденным учредителем с учетом мотивированного мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации и распоряжением работодателя.

2.6. Размер премиальных выплат каждого работника определяется исходя из количества набранных им баллов (показателей выполнения) и «цены» одного балла, зависящей от объема средств фонда стимулирующих выплат.

$$\text{Цена одного балла} = \frac{\text{Средства фонда премиальных выплат}}{\text{Общее количество баллов по результатам достижений работников}}$$

$$\text{Размер премиальных выплат работнику} = \text{Цена одного балла} \times \text{Количество баллов работника}$$

2.7. Премиальные выплаты являются составной частью заработной платы, включаются в средний заработок работников, на них начисляется районный коэффициент.

III. Перечень оснований (критериев) для установления премиальных выплат работникам по итогам оценки качества, результативности и эффективности профессиональной деятельности работника (далее – Перечень)

1. Премиальные выплаты устанавливаются работникам учреждения по следующим критериям и показателям.

2. Результаты деятельности работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от достижений.

Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения (в баллах)	Условия получения выплаты
---	------------------------------	---------------------------

2.1 Педагогические работники

	До50%	51-60%	свыше 61%		
<p>1. Качество образования, положительная динамика учебных достижений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математика, русский язык, начальные классы; - физика, химия, биология, ин.яз., география, история, общество, литература, информатика, башкирский язык как государственный язык РБ, регионоведение; - изобразительное искусство, музыка, физкультура, технология 	3	4	5	Выполнение показателя эффективности	
	2	3	4		
	1	2	3		
<p>2. Динамика индивидуальных образовательных результатов: по результатам контрольных мероприятий Республики,</p> <p>города,</p> <p>района,</p> <p>лицея,</p> <p>промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>- отсутствует</p>	5	4	3	2	Выполнение показателя эффективности
	5				
	0				
<p>3. Доля выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40-50% - 51-60% - 61% и выше 	1	2	5	Выполнение показателя эффективности	
<p>4.Использование электронных учебников и интернет-ресурсов в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используются регулярно - используются эпизодически - не используются 	5	1	0	Выполнение показателя эффективности	
<p>5.Участие детей класса во внеурочных мероприятиях на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицей; - район; - город; - РБ; 	1	2	3	10	Выполнение показателя эффективности

6. Участие обучающихся в олимпиадах (за каждого): - районный уровень - муниципальный уровень - республиканский уровень - Всероссийский уровень	Победители 2 5 20 40	Призеры 1 3 15 35	Выполнение показателя эффективности	
7. Работа по авторской программе. Участие в экспериментальной деятельности, апробация, разработка программ курсов по выбору, предметных модулей, спецкурсов и др.	5 3		Выполнение показателя эффективности	
8. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и выставках. - район; - город; - РБ; - Россия; - международные; - дистанционные	Победители 5 6 8 10 20 2	Призеры 3 4 5 6 15 1	Участ 1 2 3 4 8	Выполнение показателя эффективности
9. НПК, конкурсы по ИТ - район; - город; - РБ; - Россия; - международный	Победители 3 4 4 7 20	Призеры 2 3 3 6 10	Участ 1 1 2 3 5	Выполнение показателя эффективности
10. Участие педагога в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах разных уровней («Учитель года», Учитель - мастер», «Педагог –исследователь» и др.) - район; - город; - РБ; - Россия;	Победители 30 50 100 150	Финалисты 20 40 50 100	Учас 5 10 20 30	Выполнение показателя эффективности
11. Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий (без			Выполнение показателя	

учета количества) - в школе ; - в районе; - в городе; - в РБ;	1 2 3 4	теля эффектив- ности	
12. Работа учителя в качестве наставника молодого учителя	4	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
13. Выполнение работ не входящих в функциональные обязанности работников.	10	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
14. Качество знаний обучающихся при 100% успеваемости (классные руководители) - до 40% - 41 - 55% - 56 – 100%	1 3 5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
15.Классные руководители - выпускные классы 9 класс 11 класс	5 7	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
16. Участие в организации и проведении ГИА в пунктах проведения экзамена (ППЭ): - руководитель ППЭ - организаторы	8 4	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
17. Отсутствие жалоб со стороны учащихся и родителей по вопросу профессиональной деятельности педагогического работника	2	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
18. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
19. Методическая работа		Выполне- ние показателя	

1. руководство ШМО	5	теля Эффектив- ности
2. распространение собственного педагогического опыта	5	
3. выступление на различных мероприятиях;	5	
4. публикации статей в сборниках, газетах;	5	
5. организация дистанционных и международных олимпиад	3	
6. участие в дистанционных профессиональных конкурсах;	3	
7. использование здоровьесберегающих технологий;	3	
8. начальник школьного лагеря «Солнышко»;	10	
9. начальник трудового лагеря «Радуга»;	10	
10. участие педагога в разработке основной образовательной программы;	10	
11. реализация дополнительных проектов	8	
12. организация и проведение работником внеклассных массовых мероприятий (предметных декад, дней, тематических вечеров и пр.	5	
20. Участие в подготовке к новому учебному году, участие в оформлении и озеленении пришкольного участка	2	Выполнение показателя эффективности
21. Организация и охват горячим питанием	До 40% 41-70% свыше 71%	Выполнение показателя эффективности
	2 5 8	

22. Содержание кабинета в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам	2	Выполнение показателя эффективности
23. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, выставки и т.д.)	5	Выполнение показателя эффективности
24. Исполнительская дисциплина. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременная сдача отчетности	2	Выполнение показателя эффективности
25. Активное участие в общественной жизни коллектива	2	Выполнение показателя эффективности

2.2 Заместители руководителя

1. Высокий уровень организации ВСОКО	10	Выполнение показателя эффективности
2. Организация экспериментальной работы по новым методикам и технологиям	10	Выполнение показателя эффективности
3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	3	Выполнение показателя эффективности
4. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении Лицеом (Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет)	5	Выполнение показателя эффективности
5. Формирование благоприятного	3	Выполне-

психологического климата в коллективе		ние показателя эффективности
6. Состояние отчетности, электронного документооборота	5	Выполнение показателя эффективности
7. Работа Лицея в 2 смены	3	Выполнение показателя эффективности
8. Сохранение контингента обучающихся	2	Выполнение показателя эффективности

2.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Высокий уровень вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	5	Выполнение показателя эффективности
2. Активная работа по организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период	5	Выполнение показателя эффективности
3. Активное участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой	5	Выполнение показателя эффективности
4. Организация работы по созданию и деятельности первичного отделения Российского движения школьников	5	Выполнение показателя эффективности

5. Работа по формированию актива лица	5	Выполнение показателя эффективности
6. Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы	5	Выполнение показателя эффективности
7. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма	5	Выполнение показателя эффективности
8. Организация взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся	5	Выполнение показателя эффективности
9. Состояние отчетности, электронного документооборота	5	Выполнение показателя эффективности

2.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной части

1. Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	2	Выполнение показателя эффективности
2. Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и жизни.	5	Выполнение показателя эффективности
3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий и норм	5	Выполнение показателя

		теля эффектив- ности	
4.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
5. Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарём и т.д.	5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
2.5. Педагог-библиотекарь, библиотекари			
1. Сохранение и развитие библиотечного фонда	10	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
2. Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
3. Содействие и участие в общешкольных, районных , городских мероприятиях	5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
4. Оформление стационарных, тематических выставок	5	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
5. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	10	Выполне- ние показателя эффектив- ности	
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах	Республика 20 Город 10 Район 5	Выполне- ние показателя эффектив-	

		ности	
2.6. Учебно-вспомогательный персонал			
3. Качественное ведение делопроизводства, личных дел	5	Выполнение показателя эффективности	
4. Своевременная и качественная подготовка отчетности	3	Выполнение показателя эффективности	
3.Высокий уровень исполнительской дисциплины	5	Выполнение показателя эффективности	

IV.Премирование работников

1. Премирование работников может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере одного должностного оклада;
- за выполнение конкретной работы – в размере одного должностного оклада;
- к Дню учителя, к Дню защитника Отечества (мужчины), к Международному Женскому Дню – в размере одного должностного оклада;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными или профессиональными Юбилейными датами – в размере одного должностного оклада.

2. Премии являются составной частью заработной платы, включаются в средний заработок, на них начисляется районный коэффициент.