


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 1»)

ПРИНЯТО
общим собранием
работников МАОУ
«Лицей №1»
(протокол от 09.01.2023
№1)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МАОУ «Лицей №1»
(протокол от 09.01.2023г № 1)
Д.В. Дударькова



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Лицей № 1»
(от 09.01.2023 № 08-ОД)
Директор МАОУ «Лицей № 1»
Е.В. Верёвкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

И. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику на основании личного заявления работника.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена работникам Учреждения в следующих случаях:
 - в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
 - женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
 - женщинам в связи с 55-летием;
 - мужчинам в связи с 60-летием;
 - смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Учреждения или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождении на его иждивении);

- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Учреждения – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).».

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;
- справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется настоящим Положением по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5. Материальная помощь может выплачиваться в сумме, больше которой указана в п. II, если имеются средства для выплаты.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.